**УТВЕРЖДЕН**

на заседании профсоюзного комитета

протокол № 1 от «03» января 2024 г.

***План работы профсоюзного комитета******на 2024 г.***

***государственное учреждение образования***

***«Специальная школа-интернат г. Новогрудка имени Л.Ф.Пашинского»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственное(ые) лицо(а)** |
| **Профсоюзные собрания** |
| 1. | Об итогах выполнения Коллективного договора за второй квартал 2023 год. Отчет профкома, ревизионной комиссии. Утверждение сметы на 2024 год | февраль | профком, ревизионная комиссия |
| 2 | О ходе выполнения   Коллективного договора на 2022-2025 гг. | август | профком, ревкомиссия |
| **Вопросы для рассмотрения на заседаниях профкома** |
| 1. | Об утверждении плана работы профкома на 2024 год. Об утверждении статистического и финансового отчетов профкома. Об утверждении графика отпусков. О работе профкома, общественной комиссии и общественных инспекторов по осуществлению общественного контроля за охраной труда в предыдущем году. Подведение итогов смотра-конкурса на лучшего общественного инспектора | январь  | председатель профкома, профком |
| 2. | О мерах по обеспечению бесперебойной работы учреждения образования.  Отчет комиссии по физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работе. | февраль | Председатель профкома, председатель комиссии |
| 3. | О работе профгрупп. О состоянии профсоюзного учета и уплаты членских взносов. | март | профгруппорги, профком |
| 4. | О состоянии трудовой и производственной дисциплины в учреждении образования и мерах по ее укреплению. Выполнение Директивы Президента РБ №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» | апрель | председатель комиссии, профком |
| 5. | О состоянии заболеваемости в учреждении образования, мерах по улучшению здоровья работающих и членов их семей. О проведении оздоровительного сезона 2024 г. | май | председатель профкома |
| 6. | О подготовке к собранию по подведению итогов выполнения Коллективного договора за 1 полугодие 2024 года | июнь | профком |
| 7. | О состоянии охраны труда, производственного травматизма и мерах по его профилактике | июль | председатель комиссии, профком |
| 8. | О соблюдении графика отпусков, начисления и выплаты отпускных при уходе в трудовой отпуск | август | председатель профкома |
| 9. | О подготовке учреждения образования к работе в осенне-зимний период. Об обеспечении работников санитарно-бытовыми помещениями, СИЗ, мылом. | сентябрь | председатель комиссии, профком |
| 10. | О ходе выполнения Коллективного договора в части предоставления льгот женщинам, молодежи и ветеранам | октябрь | председатели комиссий,  профкома, ветеранской организации |
| 11. | О состоянии организационно-массовой и информационной работы, задачах по ее активизации | ноябрь | председатель комиссии, профгруппорги |
| 12. | О подготовке собрания по подведению итогов выполнения Коллективного договора за 2024 год | декабрь | члены профкома |
| 13. | Другие вопросы, рассматриваемые на заседаниях профкома:- согласование приказов, инструкций по охране труда, других локальных нормативных правовых актов;- согласование графика отпусков, баланса рабочего времени;- рассмотрение представлений администрации;- оказание материальной помощи членам профсоюза | по мере поступления | профком |
| **Мероприятия** |
| 1. | Провести вечера- «Огоньки», посвященные профессиональному празднику, Дню женщин (8 марта), празднику труда, Победы (1,9 мая), Дню пожилого человека (1 октября), Новому году (31 декабря) |  март, май, октябрь, декабрь | профком, комиссия |
| 2. | Проводить чествование юбиляров, поздравления членов профсоюза с Днем рождения | в течение года | профгруппорги, профком |
| 3. | Организовать поездки членов профсоюза, их семей в театр, на экскурсии | в течение года | профком, комиссия |
| 4. | Провести обследования, изучить работу по вопросам:- санитарно-бытового обеспечения, комнат приема пищи в структурных подразделениях;- соблюдение условий охраны труда;- обеспечение работников СИЗ по структурным подразделениям;- состояние трудовой и производственной дисциплины | в течение года | профком, комиссия |
| 5. | Принимать участие в заседаниях комиссии по профилактике пьянства. | в течение года | председатель профкома |
| 6. | Провести сверку профсоюзных билетов, карточек, заявлений на безналичную уплату членских взносов | июль, декабрь | председатель профкома, комиссии |
| 7. | Оформить стенд «Профсоюзная жизнь» | февраль | председатель профкома |
| 8. | Выписать газету «Беларускi час» на 2024 год | декабрь | председатель профкома |
| 9. | Проводить обучение профактива | в течение года | председатель профкома |
| 10. | Оформить фотоальбом «Наша жизнь» | в течение года | председатель профкома, комиссия |

**Председатель профкома                                       Т.А.Келько**